

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIO ARDIZZONE
Indirizzo	VIA VAGLIASINDI N 9 CATANIA 95126
Telefono	
Fax	
E-mail	mario.ardizzone5@tin.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	13 05 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01.06 2008 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione ARNAS Garibaldi di Catania
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Dirigente Medico di 1° Livello Area Radiologica
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a) Dal 16.11 2007 al 31.05.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unita' Sanitaria Locale n.8 Siracusa
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Dirigente Medico di 1° Livello di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a) Dal 01.09.2006 Al 15.11.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione ARNAS Garibaldi di Catania
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Dirigente Medico di 1° Livello di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a) Dal 21.05.2002 al 31.08.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unita' Sanitaria Locale n.8 Siracusa
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Dirigente Medico di 1° Livello di ruolo

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16.06.2001 al 20.05.2002
Azienda Ospedaliera Treviglio Caravaggio (BG)
Azienda Ospedaliera
Dirigente Medico di 1° Livello di ruolo
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30.12.94 al 15.06.2001
Azienda Ospedaliera Bolognini Seriate (Bg)
Azienda Ospedaliera
Dirigente Medico di 1° Livello di ruolo
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 21.02.1994 al 29. 12 .1994
Azienda Unita' Locale Socio Sanitaria n 1 (BL)
Assistente Medico di ruolo
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.10.1993 al 20.02.1994
Stabilimento di Conegliano U.L.S.S. n. 12 Sinistra Piave di Pieve Di Soligo (Tv)
Assistente Medico di ruolo
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.03.1993 al 09.10.1993
Stabilimento di Valdobbiadene (Tv)
Assistente Medico
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09.09.1992 al 14.01.1992
Stabilimento Ospedaliero di Montebelluna (Tv) Azienda Socio Sanitario N. 13 Asolo (Tv)

- Date (da - a) Dal 01.08.1991 al 08.09.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stabilimento di Vittorio Veneto (Tv) U.L.S.S. Sinistra Piave(Tv)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assistente Medico non di ruolo.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA - A) Laurea In Medicina il 27.10.1987 conseguita presso Università Degli Studi Di Catania
- Specialità in Radiologia conseguita il 16.07.1992 presso Università Degli Studi Di Catania
- Frequenta innumerevoli Corsi dal 1991 fino al 2008

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Catania, 01/02/2016